

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.06. 2018г.

с. Александровка

№ 32-84

Об утверждении Положения «О комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Александровский сельсовет Казачинского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.01.2001 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации»; руководствуясь Уставом Александровского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Александровский сельсовет Казачинского района Красноярского края» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Александровского сельского Совета депутатов Романов В.Н.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования газете «Александровский вестник».

Председатель Александровского сельского
Совета депутатов

В.Н.Романов.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Александровский сельсовет Казачинского района Красноярского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет численный состав, порядок формирования, полномочия комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Александровский сельсовет Казачинского района Красноярского края (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.01.2001 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Александровского сельсовета Казачинского района Красноярского края.

2. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Александровский сельсовет Казачинского района Красноярского края.

3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 01.01.2001 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.01.2001 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Александровского сельсовета Казачинского района Красноярского края и настоящим Положением.

4. Организационно – техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов.

Статья 2. Формирование Конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Александровский сельсовет Казачинского района Красноярского края.

Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются после заключения контракта между главой Александровского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее – глава сельсовета).

2. Конкурсная комиссия состоит из шести членов.

3. Субъектами, имеющими право предлагать кандидатуры в состав конкурсной комиссии, могут быть:

а) районное Собрание депутатов;

- б) глава сельсовета;
- в) постоянные комиссии Совета депутатов;
- г) депутаты Совета депутатов;
- д) население.

4. Кандидаты в члены Конкурсной комиссии, назначаемые Советом депутатов, письменно уведомляют Совет депутатов о своем согласии войти в состав Конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех ее членов.

6. Членами Конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и обладающие активным избирательным правом.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- в) депутаты Совета депутатов;
- г) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы администрации сельсовета и их супругов;
- д) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы сельсовета;
- е) наличие не снятой и не погашенной в установленном ФЗ порядке судимости;

Статья 3. Полномочия Конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступивших от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе;
- б) организует проведение конкурса;
- в) рассматривает документы, представленные на конкурс, проводит проверку представленных ими данных;
- г) разрабатывает вопросы для собеседования с кандидатами на должность главы администрации сельсовета;
- д) проводит собеседование с кандидатами на должность главы администрации сельсовета;
- е) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- ж) проводит отбор кандидатов на замещение должности главы администрации сельсовета, в соответствии с Положением «Об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Александровский сельсовет Казачинский района Красноярский край и его назначения»;
- з) принимает решения по итогам конкурса;

- и) представляет кандидатов на замещение должности главы администрации Александровского сельсовета Александровского сельскому Совету депутатов администрации муниципального образования Александровского сельсовет Казачинский района Красноярский край и его назначения»;
- з) принимает решения по итогам конкурса;
- и) представляет кандидатов на замещение должности главы администрации Александровского сельского Совета депутатов.

Статья 4. Права и обязанности членов Конкурсной комиссии

1. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

- а) своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании Конкурсной комиссии;
- б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- в) выступать на заседании Конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии, и требовать проведения голосования по данным вопросам;

2. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации Александровского сельсовета Казачинского района Красноярского края в области организации деятельности органов местного самоуправления и настоящего Положения;
 - б) выполнять поручения председателя Конкурсной комиссии в пределах его компетенции;
 - в) обеспечивать соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
 - г) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - д) лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка).
- В случае неявки члена Конкурсной комиссии на заседание, данный факт заносится в протокол заседания.

Статья 5. Порядок избрания и полномочия председателя, заместителя и секретаря Конкурсной комиссии

1. Члены Конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя и секретаря Конкурсной комиссии.

2. Председатель, заместитель и секретарь конкурсной комиссии избираются большинством голосов от установленного настоящим Положением численного состава Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии. Решения об избрании председателя, заместителя и секретаря Конкурсной комиссии оформляются отдельными решениями Конкурсной комиссии.

3. Председатель осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией, письменно информирует Совет депутатов об итогах проведения первого и второго этапа конкурса, представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

5. Секретарь Конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

Статья 6. Заседания Конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем в трехдневный срок после завершения процесса формирования комиссии, в порядке, установленном настоящим Положением.

На первом заседании Конкурсной комиссии до избрания председателя Конкурсной комиссии председательствует глава сельсовета.

После избрания председателя Конкурсной комиссии ему передаются обязанности председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3. Если на заседание Конкурсной комиссии явилось менее 2/3 членов, заседание переносится на дату и время, определяемые большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение о переносе даты и времени проведения конкурсе незамедлительно доводится до всех конкурсантов.

Статья 7. Решения Конкурсной комиссии

1. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена Конкурсной комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса документов и собеседования выносит решение о признании конкурентов кандидатами для назначения на должность главы администрации сельсовета, представляет их (его) Совету депутатов для назначения.

Статья 8. Обжалование решения конкурсной комиссии

Кандидат на должность главы администрации сельсовета не согласный с принятым решением комиссии вправе обжаловать его в установленном законом порядке.