

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2018

с.Александровка

№ 45

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании
Александровский сельсовет на 2018 - 2020 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", администрация Александровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Александровском сельсовете на 2018 – 2020 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете « Александровский вестник ».

Глава Александровского сельсовета

В.Н.Романов.

Приложение
к постановлению Администрации
Александровского сельсовета от 07.09.2018 № 45

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<p style="text-align: center;">Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Александровский сельсовет ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Александровского сельсовета	Глава сельсовета	В течение срока действия плана
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Члены комиссии	В течение срока действия плана
1.3.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Александровского сельсовета обязанности по уведомлению главы Александровского сельсовета о выполнении иной оплачиваемой работы	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
1.4.	Формирование у служащих и работников Администрации Александровского сельсовета	Глава сельсовета	В течение срока действия плана

	отрицательного отношения к коррупции		
1.5.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственное должностное лицо Глава сельсовета	В течение срока действия плана
1.6.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Глава сельсовета	В течение срока действия плана
1.7.	Ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации муниципального образования Александровский сельсовет, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы Александровского сельсовета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
2.2.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Администрации Александровского сельсовета	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
2.4.	Действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия Администрации Александровского сельсовета и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
2.5.	Действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
2.6.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана

	требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
2.7.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
3. Взаимодействие Администрации муниципального образования Александровский сельсовет с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Александровского сельсовета			
3.1.	Обеспечение размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Александровский сельсовет информации об антикоррупционной деятельности	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана

	повышение результативности и эффективности этой работы		
3.4.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и работниками Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Администрация сельсовета общественные объединения	В течение срока действия плана
3.5.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
4. Осуществление контроля в сфере экономики, использования имущества муниципального образования Александровский сельсовет			
4.1.	Осуществление контроля за законностью использования средств местного бюджета	комиссия планово бюджетная	ежемесячно
4.2.	Осуществление контрольных мероприятий за расходованием бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета	комиссия планово бюджетная	
4.3.	Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, в том числе за соответствием требованиям законодательства	комиссия планово бюджетная	

	заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности		
5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Распространение на работников заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
5.2.	Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта (откатов)	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
5.3.	Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Галанинского сельсовета в целях противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо	Ежеквартально
5.4.	Размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Александровский сельсовет сведений о нарушениях в сфере размещения муниципальных заказов и принятых мерах	Ответственное должностное лицо	В течение срока действия плана
5.5.	Проведения обязательного	Ответственное	В течение срока действия

	общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	должностное лицо	плана
6. Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального образования Александровский сельсовет			
6.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственное должностное лицо	ежегодно
6.2.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо	ежегодно
7. Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 и Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы			
7.1.	Предоставление Главе района доклада о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 и выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы	Глава	В соответствии со сроками установленными Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378, Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы