

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2014 г.

с.Александровка

№ 74

О внесении изменений в Постановление администрации Александровского сельсовета от.05.10.2012 № 39 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельсовета, при замещении которых граждан в течении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского -правового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского -правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должности (служебные ) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному проведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Александровского сельсовета. Перечня должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельсовета при замещении, которых граждан в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщить представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте своей службы»

В соответствии с Протестом прокуратуры Казачинского района на Постановление администрации Александровского сельсовета от.05.10.2012 № 39 . «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельсовета, при замещении которых граждан в течении двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского -правового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского -правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должности (служебные ) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному проведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Александровского сельсовета. Перечня должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельсовета при замещении, которых граждан в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщить представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте своей службы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменение в приложение №1 к постановлению администрации Александровского сельсовет от.05.10.2012 №39. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельсовета при замещении которых граждан до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Александровского сельсовет .

**изложить в следующей редакции**

- гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень ,установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации ,в течении двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнить в данной организации работы (оказать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско -правового договора(гражданско-правовых договоров),если отдельные функции государственного, муниципального (административного)управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Александровского сельсовета.

2.Внести изменение в приложение №2 к постановлению администрации Александровского сельсовет от.05.10.2012 № 39. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Александровского сельсовета при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

**изложить в следующей редакции;**

-гражданин замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации ,в течении двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровский вестник».

Глава сельсовета:

В.Н.Романов.

